.....
(Oznaczenie pracodawcy)

KARTA SZKOLENIA WSTĘPNEGO
W DZIEDZINIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

1.Imię i nazwisko osoby odbywającej szkolenie: **Piotr Kowalski**	
2. Nazwa komórki organizacyjnej	
3. Instruktaż ogólny	Instruktaż ogólny przeprowadził w dniu 17.09.2024r. (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż) ..... (podpis osoby, której udzielono instruktażu *)
4. Instruktaż stanowiskowy	1). Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy..... przeprowadził w dniu/dniach.....r..... (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż) Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy Pan(i)..... został(a) dopuszczony(a) do wykonania pracy na stanowisku:..... .... (podpis osoby, której udzielono instruktażu *) (data i podpis kierownika komórki organizacyjnej)
	2)**. Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy..... przeprowadził w dniu/dniach.....r..... (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż) Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy Pan(i)..... został(a) dopuszczony(a) do wykonania pracy na stanowisku:..... .... (podpis osoby, której udzielono instruktażu *) (data i podpis kierownika komórki organizacyjnej)

* Podpis stanowi potwierdzenie odbycia instruktażu i zapoznania się z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczącymi wykonywania prac.
** Wypełniać w przypadkach, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.