.....
(Oznaczenie pracodawcy)

KARTA SZKOLENIA WSTĘPNEGO
W DZIEDZINIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

<table>
<tr><td colspan="2">1.Imię i nazwisko osoby odbywającej szkolenie: Piotr Kowalski</td></tr>
<tr><td colspan="2">2. Nazwa komórki organizacyjnej .....</td></tr>
<tr><td>3. Instruktaż ogólny</td><td>Instruktaż ogólny przeprowadził w dniu 12.10.2024r.

(imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż)
.....
(podpis osoby, której udzielono instruktażu *)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">4. Instruktaż stanowiskowy</td><td>1). Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy.....
przeprowadził w dniu/dniach.....r.....
(imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż)

Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy
Pan(i)..... został(a) dopuszczony(a) do wykonania pracy na stanowisku:.....

....
(podpis osoby, której udzielono instruktażu *) (data i podpis kierownika komórki organizacyjnej)</td></tr>
<tr><td>2)**. Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy.....
przeprowadził w dniu/dniach.....r.....
(imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż)

Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy
Pan(i)..... został(a) dopuszczony(a) do wykonania pracy na stanowisku:.....

....
(podpis osoby, której udzielono instruktażu *) (data i podpis kierownika komórki organizacyjnej)</td></tr>
</table>

* Podpis stanowi potwierdzenie odbycia instruktażu i zapoznania się z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczącymi wykonywania prac.
** Wypełniać w przypadkach, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.