

.....  
(Oznaczenie pracodawcy)

## KARTA SZKOLENIA WSTĘPNEGO W DZIEDZINIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

1. Imię i nazwisko osoby odbywającej szkolenie: <b>Piotr Kowalski</b>	
2. Nazwa komórki organizacyjnej .....	
<b>3. Instruktaż ogólny</b>	Instruktaż ogólny przeprowadził w dniu 06.03.2021r.  (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż)  <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">..... (podpis osoby, której udzielono instruktażu *)</div>
<b>4. Instruktaż stanowiskowy</b>	1). Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy..... przeprowadził w dniu/dniach.....r..... <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">(imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż)</div> Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy Pan(i)..... został(a) dopuszczony(a) do wykonania pracy na stanowisku:..... <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"><div style="width: 45%;">..... (podpis osoby, której udzielono instruktażu *)</div><div style="width: 45%;">..... (data i podpis kierownika komórki organizacyjnej)</div></div>
	2)**. Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy..... przeprowadził w dniu/dniach.....r..... <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">(imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż)</div> Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy Pan(i)..... został(a) dopuszczony(a) do wykonania pracy na stanowisku:..... <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"><div style="width: 45%;">..... (podpis osoby, której udzielono instruktażu *)</div><div style="width: 45%;">..... (data i podpis kierownika komórki organizacyjnej)</div></div>

\* Podpis stanowi potwierdzenie odbycia instruktażu i zapoznania się z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczącymi wykonywania prac.

\*\* Wypełniać w przypadkach, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.