

(nazwa organizatora szkolenia)

Zaświadczenie

o ukończeniu szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy

Pan(i) **Piotr Kowalski**

urodzony(a) dnia **12.05.1989r.**

ukończył(a) **Szkolenie Okresowe**

w dziedzinie **Bezpieczeństwa i higieny pracy**

dla: **Pracodawców i innych osób kierujących pracownikami**

zorganizowane w formie **Samokształcenia kierowanego**

przez **BU-MOR M. M. Bułka Sp. J.**

w okresie od dnia **06.08.2024r.** do dnia **07.08.2024r.**

Celem szkolenia była aktualizacja i uzupełnienie wiedzy i umiejętności z zakresu:

a) oceny zagrożeń występujących w procesach pracy, w tym pracy zdalnej oraz ryzyka związanego z tymi zagrożeniami,

b) kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,

c) ochrony pracowników przed zagrożeniami związanymi z wykonywaną pracą

Zaświadczenie wydano na podstawie § 16 ust. 3 rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr. 180, poz. 1860, z późn. zm.)

Oświęcim, dnia 07.08.2024r.

Nr zaświadczenia wg. rejestru nr 281/ekr /2024

(podpis osoby upoważnionej przez organizatora szkolenia)

Program szkolenia okresowego Pracodawców i innych osób kierujących pracownikami

Lp.	Temat szkolenia	Liczba godzin*)
1.	Wybrane regulacje prawne z zakresu prawa pracy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, z omówieniem źródeł prawa międzynarodowego (dyrektyw WE, konwencji MOP): a) aktualne przepisy (z uwzględnieniem zmian), w tym dotyczące: - obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedzialności za naruszenie przepisów i zasad bhp; - ochrony pracy kobiet i młodocianych; - profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami; - szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy; - organizacji nadzoru i kontroli warunków pracy, w tym podczas wykonywania pracy zdalnej; - organizacji stanowisk pracy zdalnej zgodnie z przepisami oraz zasadmi bhp i ergonomii; b) problemy związane z interpretacją niektórych przepisów	3
2.	Identyfikacja, analiza i ocena zagrożeń czynnikami szkodliwymi dla zdrowia, uciążliwymi i niebezpiecznymi oraz ocena ryzyka związanego z tymi zagrożeniami	3
3.	Organizacja i metody kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, z uwzględnieniem stanowisk wyposażonych w monitory ekranowe, stanowisk pracy zdalnej, stanowisk pracy, na których pracownicy korzystają z samochodów służbowych; zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy	3
4.	Analiza okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy i chorób zawodowych oraz związana z nimi profilaktyka; omówienie przyczyn charakterystycznych wypadków przy pracy, ze szczególnym uwzględnieniem wypadków powstałych na skutek niewłaściwej organizacji pracy, niewłaściwej organizacji stanowiska pracy zdalnej, organizacji stanowisk pracy, w zakresie których pracownicy kierują samochodami służbowymi lub prywatnymi do celów służbowych oraz związanej z nimi profilaktyki	2
5.	Organizacja i metodyka szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (z uwzględnieniem metod prowadzenia instruktażu stanowiskowego) oraz kształtowanie bezpiecznych zachowań pracowników w procesach pracy podczas pracy zdalnej i w trakcie kierowania samochodem	2
6.	Zasady postępowania w razie wypadku w czasie pracy, w tym podczas wykonywania pracy zdalnej i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii, wypadku komunikacyjnego), w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku	1
7.	Skutki ekonomiczne niewłaściwych warunków pracy (np. świadczenia z tytułu warunków pracy, składka na ubezpieczenia społeczne pracowników)	1
8.	Problemy ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska naturalnego	1
	Razem:	16

*) W godzinach lekcyjnych trwających 45 minut.