OgarniamyBHP M. M. Bułka Spółka Jawna
Chemików 1B lok. 419 32-600 Oświęcim
NIP: 5492454458 REGON: 382878531

eSzkoleniaBHP
WWW.ESZKOLENIABHP.COM

(nazwa organizatora szkolenia)

Zaświadczenie

o ukończeniu szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy

Pan(i) **Piotr Kowalski**

urodzony(a) dnia **12.05.1989**r.

ukończył(a) **Szkolenie Okresowe**

w dziedzinie **Bezpieczeństwa i higieny pracy**

dla: **Pracowników administracyjno-biurowych**

zorganizowane w formie **Samokształcenia kierowanego**
przez **OgarniamyBHP M. M. Bułka Sp. J.**

w okresie od dnia **08.11.2026r.** do dnia **08.11.2026r.**

Celem szkolenia była aktualizacja i uzupełnienie wiedzy i umiejętności z zakresu:

a) oceny zagrożeń związanych z wykonywaną pracą,

b) metod ochrony przed zagrożeniami dla zdrowia i bezpieczeństwa pracowników,

c) kształtowania warunków pracy w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,

d) postępowania w razie wypadku oraz w sytuacjach awaryjnych.

Zaświadczenie wydano na podstawie § 16 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 1327).

Oświęcim, dnia 08.11.2026r.

Nr zaświadczenia wg. rejestru nr 281/eeab /2026

(podpis osoby upoważnionej przez organizatora szkolenia)

WZÓR CERTYFIKATU

Tematyka szkolenia

Lp.	Temat szkolenia	Liczba godzin*)
1.	Wybrane regulacje prawne z zakresu prawa pracy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, z uwzględnieniem: a) praw i obowiązków pracowników i pracodawców w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedzialności za naruszenie przepisów i zasad bhp, b) ochrony pracy kobiet i młodocianych, c) wypadków przy pracy i chorób zawodowych oraz świadczeń z nimi związanych, d) profilaktycznej ochrony zdrowia pracowników	2
2.	Postęp w zakresie oceny zagrożeń czynnikami występującymi w procesach pracy oraz w zakresie metod ochrony przed zagrożeniami dla zdrowia i życia pracowników	2
3.	Problemy związane z organizacją stanowisk pracowników branży informatycznej, z uwzględnieniem zasad ergonomii, w tym stanowisk wyposażonych w monitory ekranowe i inne urządzenia biurowe	2
4.	Postępowanie w razie wypadków i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii), w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku	2
	Razem:	8

*) W godzinach lekcyjnych trwających 45 minut.

WZÓR CERTYFIKATU