**OgarniamyBHP M. M. Bułka Spółka Jawna**
**Chemików 1B lok. 419 32-600 Oświęcim**
**NIP: 5492454458 REGON: 382878531**

eSzkoleniaBHP
WWW.ESZKOLENIABHP.COM

(nazwa organizatora szkolenia)



# Zaświadczenie

o ukończeniu szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy

Pan(i) **Piotr Kowalski**

urodzony(a) dnia **12.05.1989**r.

ukończył(a) **Szkolenie Okresowe**

w dziedzinie **Bezpieczeństwa i higieny pracy**

dla: **Pracodawców i innych osób kierujących pracownikami**

zorganizowane w formie **Samokształcenia kierowanego**
przez **OgarniamyBHP M. M. Bułka Sp. J.**

w okresie od dnia **07.11.2026r.** do dnia **08.11.2026r.**

*Celem szkolenia była aktualizacja i uzupełnienie wiedzy i umiejętności z zakresu:*

*a) oceny zagrożeń występujących w procesach pracy oraz ryzyka związanego z tymi zagrożeniami,*

*b) kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,*

*c) ochrony pracowników przed zagrożeniami związanymi z wykonywaną pracą*

Zaświadczenie wydano na podstawie § 16 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 1327).

Oświęcim, dnia 08.11.2026r.

Nr zaświadczenia wg. rejestru nr 281/eekr /2026

(podpis osoby upoważnionej przez organizatora szkolenia)

WZÓR CERTYFIKATU

# Tematyka szkolenia

| Lp. | Temat szkolenia | Liczba godzin*) |
|---|---|---|
| 1. | Wybrane regulacje prawne z zakresu prawa pracy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, z omówieniem źródeł prawa międzynarodowego (dyrektyw WE, konwencji MOP):<br>a) aktualne przepisy (z uwzględnieniem zmian), w tym dotyczące:<br>- obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedzialności za naruszenie przepisów i zasad bhp;<br>- ochrony pracy kobiet i młodocianych;<br>- profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami;<br>- szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;<br>- organizacji nadzoru i kontroli warunków pracy;<br>- organizacji nadzoru i kontroli warunków pracy, w tym podczas wykonywania pracy zdalnej;<br>- organizacji stanowisk pracy zdalnej zgodnie z przepisami oraz zasadmi bhp i ergonomii;<br>b) problemy związane z interpretacją niektórych przepisów | 3 |
| 2. | Identyfikacja, analiza i ocena zagrożeń czynnikami szkodliwymi dla zdrowia, uciążliwymi i niebezpiecznymi oraz ocena ryzyka związanego z tymi zagrożeniami | 3 |
| 3. | Organizacja i metody kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, z uwzględnieniem stanowisk wyposażonych w monitory ekranowe, stanowisk pracy zdalnej, stanowisk pracy, na których pracownicy korzystają z samochodów służbowych; zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy | 3 |
| 4. | Analiza okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy i chorób zawodowych oraz związana z nimi profilaktyka; omówienie przyczyn charakterystycznych wypadków przy pracy, ze szczególnym uwzględnieniem wypadków powstałych na skutek niewłaściwej organizacji pracy, niewłaściwej organizacji stanowiska pracy zdalnej, organizacji stanowisk pracy, w zakresie których pracownicy kierują samochodami służbowymi lub prywatnymi do celów służbowych oraz związanej z nimi profilaktyki | 2 |
| 5. | Organizacja i metodyka szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (z uwzględnieniem metod prowadzenia instruktażu stanowiskowego) oraz kształtowanie bezpiecznych zachowań pracowników w procesach pracy podczas pracy zdalnej i w trakcie kierowania samochodem | 2 |
| 6. | Zasady postępowania w razie wypadku w czasie pracy, w tym podczas wykonywania pracy zdalnej i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii, wypadku komunikacyjnego), w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku | 1 |
| 7. | Skutki ekonomiczne niewłaściwych warunków pracy (np. świadczenia z tytułu warunków pracy, składka na ubezpieczenia społeczne pracowników) | 1 |
| 8. | Problemy ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska naturalnego | 1 |
| | Razem: | 16 |

*) W godzinach lekcyjnych trwających 45 minut.

WZÓR DOKUMENTU